

70354/HF

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden achtentwintig juni tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. -----
Hilbert Herweijer, notaris, gevestigd te Kampen: -----

1. de heer Derk Bouwmeester, geboren te Zwollerkerspel op vier januari -----
negentienhonderdvierenvijftig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd ----
met een identiteitskaart, nummer , wonende 8271 VR -----
IJsselmuiden, Veenstraat 26; en -----
2. de heer Johan van Lohuizen, geboren te IJsselmuiden op zeven mei -----
negentienhonderdzesenzestig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met
een identiteitskaart, nummer wonende 8271 DR IJsselmuiden,
Korenbloem 15; -----

handelend in hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris, en op -----
grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de statuten van na te melden ----
vereniging, rechtsgeldig bevoegd de vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid: "**Huurders Vereniging Groot-IJsselmuiden**" -----
(handelsregisternummer 40060220), hierna te noemen: 'de Vereniging' -----
gevestigd te IJsselmuiden, adres: Korenbloem 15, 8271 DR IJsselmuiden, te ---
vertegenwoordigen, en handelend ter uitvoering van een op grond van artikel --
10 van de voormelde statuten rechtsgeldig genomen besluit van de algemene --
ledenvergadering. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Vereniging werd opgericht op twintig september negentienhonderd ----
negenenzeventig. -----
2. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een ----
notariële akte, op vijftien oktober negentienhonderd negenenzeventig -----
verleden voor Martin Siebelink, destijds notaris te Kampen. -----
3. De statuten van de Vereniging zijn gewijzigd bij akte op twaalf maart -----
tweeduizend achttien verleden voor een waarnemer van genoemde notaris -
mr. H. Herweijer. -----
4. Door een miscommunicatie is de hiervoor onder 3 vermelde -----
statutenwijziging inhoudelijk niet conform de door de algemene -----
vergadering van de Vereniging goedgekeurde tekst. -----
5. Bij onderhavige akte worden de statuten, zoals opgenomen in de akte van --
statutenwijziging de dato twaalf maart tweeduizend achttien, gerectificeerd.

STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging en ter uitvoering van het -----
hiervoor onder 5 bepaalde dienen de statuten van de Vereniging te luiden als --
volgt: -----

STATUTEN-----**Definities:**-----

Woningstichting: de stichting: Stichting Beter Wonen, gevestigd te -----
IJsselmuiden. -----

Organen: de Vereniging kent vier organen: het bestuur, het dagelijks bestuur, -
de algemene ledenvergadering en bewonerscommissies. -----

Huurders: natuurlijke personen die van de woningstichting een woning huren.

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: **Huurders Vereniging groot IJsselmuiden.**
2. De vereniging is gevestigd in **IJsselmuiden**, gemeente Kampen. -----

Artikel 2 - Doel en geldmiddelen -----

1. De vereniging heeft als doel: -----
 - **het behartigen van de belangen van huurders van woningen, die --
in beheer of in eigendom zijn van de stichting: "Stichting Beter --
Wonen", gevestigd te IJsselmuiden dan wel een voor haar in de --
plaats komende rechtspersoon, welke belangenbehartiging -----
betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving;-----**
 - en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - het verstrekken van informatie aan de leden; -----
 - uitwisseling van ervaringen en informatie tussen de leden onderling; --
 - deskundigheidsbevordering en scholing van de bestuursleden; -----
 - het op verzoek van de leden voeren van juridische procedures, -----
waarmee een huurdersbelang is gemoeid; -----
 - vertegenwoordiging van de leden met betrekking tot zaken van -----
gemeenschappelijk belang; -----
 - het namens de leden voeren van overleg en onderhandelingen met ----
derden, in het bijzonder de woningstichting en de Gemeente Kampen;
 - het, in geval van een vacature, uitbrengen van een bindend advies aan
de directie van de woningstichting over de invulling van één van de --
twee huurderszetels in de Raad van Commissarissen van de -----
woningstichting; -----
 - alle andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen ---
bevorderen. -----
3. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
 - bijdragen van de woningstichting; -----
 - inkomsten uit haar vermogen; -----
 - opbrengsten van de door de vereniging gehouden activiteiten; -----
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere wettige middelen.-----

Artikel 3 - Lidmaatschap en contributie -----

1. Uitsluitend huurders kunnen lid zijn van de vereniging. Per huurwoning kan
slechts één huurder lid zijn van de vereniging. -----

2. Leden van de vereniging zijn geen contributie verschuldigd. -----
3. Een huurder wordt, indien hij bij ondertekening van de huurovereenkomst -
daarmee schriftelijk instemt, onverwijld lid van de vereniging. -----
4. Huurders die geen lid meer willen zijn van de vereniging dienen dit -----
schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te melden conform het hierna in
artikel 4 lid 2 bepaalde. -----
5. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister op basis van de -----
huurdersgegevens van de woningstichting. -----
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering
door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister -----
opgenomen. -----
6. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen -
of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze -----
benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn -----
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen ----
blijven bestaan. -----
7. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ---
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene -
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de ----
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van
het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep ----
blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
 - a. beëindiging van de huurovereenkomst met de woningstichting; -----
 - b. overlijden; -----
 - c. opzegging door het lid; -----
 - d. opzegging door de vereniging; -----
 - e. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen
het einde van een maand, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met -----
inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand -----
gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van --
het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De -
opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de ----
daaraan verbonden verplichtingen - eindigt aan het eind van de maand na -
de maand waarin het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd.-----
3. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen -
een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een --
andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. -----
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het -
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met -----

vermelding van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap; of -----
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten
opzichte van de vereniging niet nakomt; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het ---
lidmaatschap vastgesteld. -----

5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel -
van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) ---
van de ontzetting. -----

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de -----
vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting
gaat onmiddellijk in. -----

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting -
in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de -----
algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht ----
hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ---
ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende
het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----

7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van -----
ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting
uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. -----

Artikel 5 – Bestuur: samenstelling en benoeming -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste ---
drie en ten hoogste zeven meerderjarige natuurlijke personen. -----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze -----
functies mogen niet in één persoon verenigd worden. -----
De algemene vergadering kiest de voorzitter in functie. Het bestuur voorziet
zelf in de verdeling van de overige functies. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, secretaris
en/of penningmeester aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie ----
vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig ---
mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden en streeft daarbij naar
een evenwichtige vertegenwoordiging van huurders uit de verschillende ----
huurcomplexen (seniorenwoningen, eengezinswoningen, woningen voor ---
alleenstaanden en dergelijke).-----

Eventuele kwalificatie-eisen voor bestuursleden worden, op een voorstel ---
daartoe van het bestuur, door de algemene vergadering vastgesteld. -----
De benoeming van de bestuursleden vindt plaats bij besluit genomen bij ----
volstreekte meerderheid van stemmen (de helft plus één) van de uitgebrachte
stemmen. -----
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. -----

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het -----
bestuur of een aantal leden bevoegd tot het uitbrengen van ten minste tien --
stemmen, is bevoegd kandidaten voor het bestuurslidmaatschap voor te ----
dragen. Kandidaten moeten zich vóór de voordracht schriftelijk bereid -----
verklaren. -----

Een voordracht door een aantal leden bevoegd tot het uitbrengen van ten ---
minste tien stemmen, moet, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten
minste één week vóór de datum van de algemene vergadering schriftelijk --
bij de secretaris van het bestuur worden ingediend. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ---
vergadering meegedeeld. -----

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie --
jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----
rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk
herbenoembaar. Volgens het rooster van aftreden mag per jaar -----
maximaal één lid van het dagelijks bestuur aftredend zijn. -----
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ----
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. --
Als gevolg hiervan kan de eerste benoemingsperiode van de in de ----
vacature benoemde korter zijn dan drie jaar, hetgeen niet in strijd ----
wordt geacht met het hiervoor in lid a bepaalde. Het bestuur kan -----
evenwel bepalen dat deze benoemingsperiode wordt verlengd tot drie
jaar. -----

Artikel 6 - Dagelijks bestuur: samenstelling-----

De vereniging kent een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt gevormd
door voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur. -----
Een niet-voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing-----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- door aftreden van een bestuurslid; -----
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; ----
- door overlijden van een bestuurslid;-----
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling
van zijn gehele vermogen; -----
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; -----
- als de bestuurder niet meer voldoet aan de door de algemene -----
ledenvergadering opgestelde kwalificatie-eisen; -----

- indien een bestuurslid ontslag indient, hetgeen evenwel dient te -----
geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één
maand; -----
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de -----
algemene vergadering bij besluit genomen met volstreekte meerderheid
(de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering ---
waarin ten minste vijftig leden aanwezig of vertegenwoordigd is; -----
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.-----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ----
geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met volstreekte --
meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste vijftig de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Het besluit tot schorsing treedt onmiddellijk in -----
werking en wordt schriftelijk aan het betreffende bestuurslid meegedeeld. --
De schorsing belooft ten hoogste twee maand en kan door de algemene ----
vergadering eenmaal met een termijn van één maand worden verlengd. ----
Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het -----
verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid -
gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden.-----

**Artikel 8 – Bestuur / dagelijks bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, -----
besluitvorming -----**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ----
roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk ---
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de --
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder -
opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en
van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft --
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door
een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht. -----
3. Het bestuur vergadert minimaal één keer per kwartaal. De vergaderingen ---
van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die --
de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige
leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -- worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de ----- voorzitter doorslaggevend. -----

7. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls zij dit nodig acht. Er geldt geen wijze van oproeping of een termijn voor oproeping. -----

Artikel 9 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen -- in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd - gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk - na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan --- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de - vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of ----- schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door -- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -- gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de ---- notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----- nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ----- verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs ----- elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het -- adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is onverminderd van toepassing op de -- vergaderingen van en de besluitvorming binnen het dagelijks bestuur. -----

Artikel 10 – Bestuur / dagelijks bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de -- hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand -- van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van -- de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op -

zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden -- gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het --- aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of ----- hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering --- transacties aan te gaan die een groter financieel belang vertegenwoordigen - dan een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag. -----

Deze beperkingen van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden ----- worden tegengeworpen.-----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij - dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. - Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen ---- beroep worden gedaan. -----

4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van -- haar rechten en verplichtingen. -----

5. Het bestuur informeert minimaal tweemaal per jaar schriftelijk haar leden -- over de activiteiten die zij ontplooit, in het bijzonder het overleg met de --- woningstichting, via een bewonersblad of een nieuwsbrief. -----

6. De taken van de leden van het dagelijks bestuur zijn de volgende: -----

a. De voorzitter: -----

- het toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging. -----

b. De secretaris:-----

- het beheren van het archief van de vereniging;-----
- de verantwoordelijkheid voor de verslaglegging van de vergade--- ringen; -----
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging; -----
- het jaarlijks opstellen van het verslag van de gang van zaken ----- binnen de vereniging.-----

c. De penningmeester: -----

- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging; -----
- het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging; -----
- het jaarlijks opstellen van het financiële verslag; -----
- het jaarlijks opstellen van een begroting. -----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen of de voorzitter en de penningmeester tezamen. ----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
 Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten

bijstaan door een externe deskundige. -----
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
 vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de ----
 jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering -----
 wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de -
 door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het -----
 bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar ----
 vast. -----

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle -----
 bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar ----
 voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden --
 toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. ----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een -----
 algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de -----
 jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -
 afgelopen boekjaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe
 boekjaar; -----
 - e. het vaststellen van de begroting voor het nieuwe boekjaar;-----
 - f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures -----
 bestaan; -----
 - g. (voor zover van toepassing) de vaststelling van de financiële regeling
 bewonerscommissie; en -----
 - h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de ----
 oproeping voor de vergadering. -----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur -
 de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping-----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Tenminste éénmaal per jaar wordt door het bestuur een algemene -----
 vergadering bijeengeroepen en wel binnen zes maanden na afloop van het -
 boekjaar.-----
 Een aantal leden bevoegd tot het uitbrengen van ten minste tien stemmen, --
 kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te --
 roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen de ---
 gestelde termijn na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -----
 vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -

bijeenroepen. -----

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. -- De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door -- een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----- bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste twee weken, de dag van de -- oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een -- agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden ---- gesteld. -----
5. Ieder lid heeft het recht om op de algemene vergadering agendapunten aan de orde te stellen. Dit kan alleen indien het lid die onderwerpen tenminste - drie weken vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het ----- bestuur heeft opgegeven heeft. De secretaris dient vervolgens deze agenda - punten uiterlijk zeven dagen voor de vergadering schriftelijk aan de leden -- mee te delen. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep ----- tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. -----
2. Ieder gewoon lid heeft één stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven -- namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de ----- volmacht elektronisch is vastgelegd.-----
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. -----

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit ----- genomen met volstrekte meerderheid van stemmen (de helft plus één) van - de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden. -----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de ----- uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -- vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel -

- van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.
De herstemming moet plaatsvinden tussen de personen die de meeste -----
stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan -----
gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen -----
vacatures. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het -
lot. -----
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van ---
personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
 5. Alle stemmingen over zaken vinden mondeling plaats en over personen ----
schriftelijk, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming -
laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke -----
stemming verlangt. -----
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene --
vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen
over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of
niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de
oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. -----
- Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen -----**
1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de -----
vereniging. -----
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het -----
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. --
 2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een -
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon --
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening
worden vastgesteld. -----
- Artikel 18 – Statutenwijziging -----**
1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit --
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een --
voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds --
bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
 2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van

- een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf ---
 dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -----
 voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte
 plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen -
 tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een gewone ---
 meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen. -----
 In die vergadering moet twee/derde deel van de leden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn.-----
 Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een
 nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit ---
 kan worden genomen met eveneens een gewone meerderheid (de helft plus
 één) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze ---
 vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor
 de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit ---
 kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering -----
 aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
 De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee -----
 weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een ----
 notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst
 van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het -----
 handelsregister.-----

Artikel 19 - Fusie, splitsing, omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van
 titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene -----
 vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm -----
 overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige -
 artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ----
 eisen van de wet. -----

Artikel 20 - Ontbinding-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ---
 vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot -----
 statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot -----
 ontbinding.-----
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig
 liquidatiesaldo vastgesteld.-----
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,
 houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ---
 het handelsregister. -----
 De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende -----
 zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder -----

bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de --- aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard - of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de ---- boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ----- genoemde gevallen. -----

Artikel 21 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ----- vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ----- De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit -- voor de vereffening van haar vermogen nodig is.----- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----- zoveel mogelijk en nodig van kracht. ----- In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in ----- liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk - in overeenstemming is met het doel van de vereniging. ----- Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het --- ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). ----- De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars ----- bekende baten meer aanwezig zijn. ----- De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ----- handelsregister.-----

Artikel 22 – Bewonerscommissie, Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan werkgroepen en (bewoners)commissies ----- instellen. -----
2. Een bewonerscommissie dient tenminste te voldoen aan de volgende eisen:-
 - a. Per complex kan één bewonerscommissie worden ingesteld. -----
 - b. Iedere huurder in een complex moet in de gelegenheid zijn zich aan te sluiten bij de bewonerscommissie.-----
 - c. De bewonerscommissie heeft tenminste drie leden en heeft de steun -- van de meerderheid van de huurders van het betreffende complex. ---- Hiervan dient schriftelijk te blijken ten tijde van het instellen van de -- bewonerscommissie. -----
 - d. De bewonerscommissie informeert minimaal één keer per jaar de ----- huurders van het desbetreffende complex schriftelijk over haar acti ---- viteiten. De bewonerscommissie streeft ernaar tevens één keer per jaar

de huurders van het betreffende complex te informeren middels een --
algemene vergadering.-----

3. Het bestuur kan bevoegdheden inzake overleg op complexniveau met de ---
woningstichting overdragen aan een bewonerscommissie.-----
4. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
5. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, --
de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag -
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de -----
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -----
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Kampen, op de datum als in het -
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan
de verschenen personen hebben zij allen verklaard van de inhoud van deze akte
kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk, door de -----
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

